

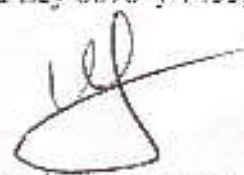
SAN JUAN, 24 de Abril de 2009.

Señor:  
Secretario de la Gestion Publica  
Horacio Cao

S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D.

Quien suscribe **CITRINOVITZ, OSCAR ERNESTO** D.N.I. N° 13.107.477., tiene el agrado de dirigirse a Ud., a fin de solicitarle tenga a bien justificar la/s inasistencias del día 27/04/09 según lo establecido por el Artículo 47° de la Ley 6698 y 7435, motivado por: razones particulares.

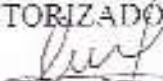
Saluda a Usted atentamente.



.....  
Firma del Solicitante

**CONFORMIDAD DEL JEFE INMEDIATO:**

**AUTORIZADO**

  
**EDUARDO RUBEN GRILLO  
COORDINADOR EJECUTIVO  
DE LA UNIDAD EJECUTIVA PROVINCIAL**

Firma y sello:.....

**INTERVENCION DE OFICINA DE PERSONAL:**


Esta oficina de Personal informa que el solicitante, sobre un total de dos días por mes y un máximo de seis días anuales de la licencia prevista por el Art. 47° de la Ley N° 6698 y 7435, ha gozado de:

Cantidad de días otorgados en el mes: **02** días

Cantidad de días otorgados en el año: **02** días.

Restan: **04** días.

San Juan, 28 de Abril de 2009.-

  
**RUBEN A. CASTELLO  
JEFE PERSONAL  
Sec. de la Gestion Publica  
Dir. de Rec. Humanos y Org.  
Oficina de Personal**

**RESOLUCION N° 1030 - SGP -  
SAN JUAN, 24 ABR. 2009**

**VISTO Y CONSIDERANDO:**

Las actuaciones precedentes:

**POR ELLO**

**EL SECRETARIO DE LA GESTION PUBLICA  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-** Justifícase la petición a que se refiere la presente solicitud.

**ARTICULO 2°.-** Notifíquese al interesado, tome razón la Oficina de Personal y Archívese.

  
**HORACIO A. CAO  
SECRETARIO DE LA GESTION PUBLICA**